

Arvutimuuseum Mittetulundusühingu PÕHIKIRI

1. NIMI JA ASUKOHT

1.1 Mittetulundusühingu nimi on **Arvutimuuseum MTÜ** (edaspidi Ühing).

1.2 Ühingu asukoht on Eesti Vabariik, Tallinn.

2. EESMÄRGID

2.1 Ühingu eesmärgid on:

- arvutustehnika uurimine ja tutvustamine;
- arvutustehnika hoidmiseks, kogumiseks, uurimiseks ja säilitamiseks tingimuste loomine ning vahendamine üldsusele teaduslikel, hariduslikel eesmärkidel;
- nõustamine vana arvutustehnika seonduvate küsimuste alal;
- ürituste korraldamine oma majandustegevuse, investeeringute ja ettevõtlusse kaasamise ning toetuste ja annetuste kaudu;
- koolituste korraldamine teadmiste arendamiseks ja täiendamiseks;
- heategevuslik arendamine ja toetamine;
- arvutihuviliste inimeste ühendamine ja neile sobiliku tegevuse leidmine;
- eesti ühiskonna ellu integreerimisele kaasaaitamine;

2.2 Oma eesmärgi saavutamiseks Ühing:

1. Kogub eksponaate ja teeb kollektsiooni ajaloolise väärtusega objektidest vana arvutustehnika arengu kontekstis nii Eestis, kui ka maailmas.
2. Korraldab ekspositsiooni, mis on avatud kõikidele huvilistele.
3. Viib läbi tutvustavaid ekskursioone kõikidele huvilistele.
4. Teeb õppetööd koolide, kutsekoolide, ülikoolide õpilaste ja huviringide jaoks, vajadusel organiseerib õpperühmasid.
5. Tegeleb uurimistööga ja info kogumisega, st. eksponaatide kohta info kogumine, vana arvutustehnika arengu ja kasutamise ajaloolise aspektide uurimine, koostöö teiste huvitatud füüsiliste ja juriidiliste isikutega.
6. Restaureerib, hooldab, taastab eksponaate nii iseseisvalt, kui ka vajadusel teiste füüsiliste ja juriidiliste isikute abil.
7. Aitab kaasa ajaloolise väärtusega vana arvutustehnika säilitamisele.
8. Taotleb eraldisi ja annetusi nii sise- kui ka välismaistelt fondidelt, organisatsioonidelt ja muudelt juriidilistelt ja füüsilistelt isikutelt.
9. Nõustab vana arvutustehnikaga seonduvate küsimuste alal.
10. Levitab Ühingu tegevust tutvustavat informatsioonilist materjali.
11. Esitab ettepanekuid ja sooviavaldusi ameti- ja valitsusasutustele ning rahvusvahelistele organisatsioonidele.

3. ÜHINGU ÕIGUSLIK SEISUND

3.1. Ühing on mittetulundusühing, s.o. sõltumatu vabatahtlik ühendus, mille eesmärgiks või põhitegevuseks ei või olla majandustegevuse kaudu tulu saamine.

Ühing tegutseb avalikes huvides. Ühing tegutseb heategevuslikult, pakkudes kaupa, teenust või muud hüve peamiselt tasuta või muul tulu mittetaotleval või üldkättesaadaval viisil.

3.2. Ühing on eraõiguslik juriidiline isik, mis juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest ja käesolevast põhikirjast.

3.3. Ühingul võib olla oma logo, pitsat, kirjaplane, lipp ja muu sümbolika.

3.4. Ühingul on õigus :

3.4.1. omada juriidilisele isikule omaseid õigusi ja kohustusi;

3.4.2. sõlmida ja täita õiguslikke tehinguid nii Eestis kui välismaal;

3.4.3. asutada osakondi.

3.5. Ühingu halduskulud vastavad tema tegevuse iseloomule ja põhikirjalistele eesmärkidele.

3.6. Ühingu majandusaasta algab 01. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

4. ÜHINGU VARA

4.1. Ühingu vara moodustavad:

4.1.1. sisseastumis- ja liikmemaksud;

4.1.2. kingitused ja annetused juriidilistelt ja füüsilistelt isikutelt;

4.1.3. tasuliste ürituste korraldamisest saadav tulu;

4.1.4. muud tulud, mis on vajalikud Ühingu põhikirjalise tegevuse arendamiseks.

4.2. Ühingu omandis võib olla igasugune vara, mis on vajalik Ühingu põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ja mille omamine ei ole vastuolus seadusega, s.h. tantsukostüümid ja muud lavatarbed.

4.3. Ühing vastutab oma kohustuste eest kogu oma varaga. Ühing ei vastuta oma liikmete kohustuste eest. Ühingu liikmed ei vastuta Ühingu kohustuste eest.

4.4. Ühing ei jaga oma vara või tulu ega anna rahaliselt hinnatavaid soodustusi oma asutajale, liikmele, juhtimis- või kontrollorgani liikmele, viimase kaheteistkümneme kuu jooksul ühinguale annetusi teinud isikule.

5. ÜHINGU LIIKMED

5.1. Ühingu liikmeteks võivad olla füüsilised ja juriidilised isikud, kes tunnistavad Ühingu eesmärgid ning on nõus järgima põhikirja nõudeid.

5.2. Ühingu liikmeks vastuvõtmise otsustavad Ühingu asutajad isikliku avalduse alusel.

5.3. Ühingu liikmete koosseisust väljaastumine toimub samuti isikliku avalduse alusel. Liige loetakse väljaastunuks Ühingu liikmete koosseisust 10 päeva jooksul

pärast avalduse esitamist Ühingu asutajatele.

5.4. Diskreetse käitumise eest, käesolevast põhikirjast tulenevate kohustuste täitmata jätmise või mitte nõuetekohase täitmise eest või on tekitanud Ühingu olulisel määral kahju, võib Ühingu liige olla Ühingust välja arvatud juhatuse ettepanekul asutajate otsusega.

6. ÜHINGU LIIKMETE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

6.1. Ühingu liikmetel on õigus:

- 6.1.1. osaleda kõikides Ühingu üritustes ja projektides;
- 6.1.2. pakkuda Ühingu ürituste ja projektide teostamist Ühingu põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks;
- 6.1.3. valida ja olla valitud Ühingu juht- ja kontrollorganitesse;
- 6.1.4. avalikult esindada Ühingu, kui on olemas vastava taseme volitused;
- 6.1.5. kõikide Ühingu poolt korraldatavate ürituste soodustatud külastamine;
- 6.1.6. taodelda uute liikmete astumist Ühingusse.

6.2. Ühingu liikmed on kohustatud:

- 6.2.1. järgima ja täitma käesoleva põhikirja nõudeid Ühingu eesmärgi saavutamisel;
- 6.2.2. osalema aktiivselt Ühingu
- 6.2.3. tasuma tähtaegselt ettenähtud suuruses sisseastumis- ja liikmemaksu;
- 6.2.4. täitma üldkoosoleku ja juhatuse otsuseid;
- 6.2.5. andma enda kohta õiget informatsiooni;
- 6.2.6. osalema Ühingu ettevõtmistes;
- 6.2.7. hüvitama Ühingu tekitatud kahju.

7. ÜHINGU JUHTORGANID

7.1. Ühingu kõrgemaks juhtorganiks on liikmete üldkoosolek, mille Ühingu juhatuse kutsus kokku vajaduse korral, kuid mitte vähem kui üks kord aastas, samuti vähemalt 1/10 Ühingu liikmete nõudmisel. Üldkoosolekul võivad osaleda kõik Ühingu liikmed (edaspidi üldkoosolek).

7.2. Üldkoosoleku kokkukutsumisest ja päevakorrast peavad Ühingu liikmed teada saama vähemalt seitse päeva ette. Üldkoosolek on õiguspädev vastu võtma otsuseid, kui seal on esitatud üle poole Ühingu liikmeid. Igal Ühingu liikmel, kes võtab osa üldkoosolekust või on sellel esindatud, on üks hääl.

7.3. Ühingu üldkoosolek:

- 7.3.1. muudab ja täiendab Ühingu põhikirja;
- 7.3.2. muudab ja täiendab Ühingu eesmärgi;
- 7.3.3. määrab kindlaks Ühingu tegevuse põhisuunad vastavalt tema eesmärkidele ja ülesannetele;
- 7.3.4. vaatab läbi ja kinnitab juhatuse ja revisjonikomisjoni aruanded;
- 7.3.5. võtab vastu otsuse Ühingu lõpetamise kohta;
- 7.3.6. valib revisjonikomisjoni liikmed ja määrab nende arvu;

7.3.7. kinnitab Ühingu aastaeelarve.

7.4. Ühingu üldkoosoleku otsused loetakse vastuvõetuks, kui selle poolt hääletas vähemalt 2/3 üldkoosolekul osalenud ühingu liikmetest.

7.5. Ühingut juhib ja esindab juhatus. Juhatusel võib olla üks kuni kümme liiget. Ühingu juhatuse liikmeid valivad Ühingu asutajad viieks aastaks. Neid võidakse uuesti valida ka teisteks tähtaegadeks.

7.6. Juhatusel peab olema teovõimeline füüsiline isik.

7.7. Juhatusel peab olema pädevus:

7.7.1. kutsub kokku üldkoosolekud ja esitab ettepanekud päevakorra kohta;

7.7.2. täidab üldkoosoleku otsuseid;

7.7.3. esitab üldkoosolekule tegevus- ja majandusaasta aruande;

7.7.4. kinnitab Ühingu liikmeks vastuvõtmise ja liikmeskonnast väljaarvamise korra;

7.7.5. peab Ühingu liikmete registrit;

7.7.6. määrab kindlaks sisseastumis- ja liikmemaksu suuruse, maksmise korra ja tähtaja;

7.7.7. korraldab Ühingu raamatupidamist;

7.7.8. otsustab Ühingu võimaliku osaluse teistes ühingutes;

7.7.9. moodustab ja lõpetab Ühingu osakondi ning kinnitab nende põhimääruseid;

7.7.10. otsustab projektide vastuvõtu ja korraldab üritusi;

7.7.11. otsustab kinnisvara ja registrisse kantud vallasvara omandamise, kasutamise- ja kapitalrentmise, koormamise ja võõrandamise;

7.7.12. võtab vastu otsuseid muudes Ühingu tegevust puudutavates küsimustes.

7.8. Juhatusel otsused võetakse vastu koosolekul. Juhatusel on otsustusvõimeline, kui kohal viibib üle 1/2 juhatusel liikmetest.

7.9. Juhatusel otsused võetakse vastu poolt hääaltenamusega.

7.10. Juhatusel koosolekud protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla kõik koosolekust osavõtnud juhatusel liikmed.

7.11. Juhatusel liikmele võib maksta tasu. Juhatusel liikmele makstava tasu suurus ja maksmise kord määratakse üldkoosoleku otsusega. Juhatusel liikme tasude ja muude hüvede kogusumma peab olema mõistlik ning vastavuses juhatusel liikme ülesannete ja Ühingu majandusliku olukorraga. Ühingu töötajale ja juhtimis- või kontrollorgani liikmele makstav tasu ei ületa samasuguse töö eest ettevõtluses harilikult makstavat tasu.

8. JÄRELEVALVE

8.1. Ühingu majandusliku tegevuse kontrollimiseks võib üldkoosolek määrata revisjoni või audiitorikontrolli.

8.2. Juhatusel liikmed ja Ühingu töötajad peavad võimaldama revidendil või audiitoril

tutvuda kõigi revisjoni või audiitorikontrolli läbiviimiseks vajalike dokumentidega ning andma vajalikku teavet.

8.3. Revidendid või audiitorid koostavad revisjoni või audiitorikontrolli tulemuste kohta aruande, mille esitavad üldkoosolekule.

9. ÜHINGU LÕPETAMINE, ÜHINEMINE JA JAGUNEMINE

9.1. Ühing lõpetatakse üldkoosoleku otsusel, kohtuotsusel või muul seaduses ettenähtud alusel.

9.2. Ühingu lõpetamisotsuse kandmiseks mittetulundusühistute registrisse esitab juhatus avalduse, millele lisatakse liikmete üldkoosoleku otsus ja protokoll. Kui Ühing lõpetatakse kohtuotsuse alusel, saadab otsuse registrile kohus.

9.3. Ühingu lõpetamisel toimub selle likvideerimine, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti. Ühingu likvideerijateks on juhatuse liikmed, kui üldkoosoleku otsusega või kohtuotsusega ei ole ettenähtud teisiti. Üldkoosoleku poolt määratud likvideerija võib üldkoosolek igal ajal tagasi kutsuda.

9.4. Lõpetamisel võib nimekirja kantava ühingu vara üle anda samalaadsete eesmärkidega ühingule või kasutada seda põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks avalikes huvides.

9.5. Ühing võib ühineda ainult teiste mittetulundusühingutega ja jaguneda ainult mittetulundusühinguteks.

Arvutimuuseum MTÜ põhikiri on kinnitatud 20.12.2015.a. asutamislepinguga.